**Mô hình quán lý quán cafe(thanh toán sau)**

1. Admin: chủ quán.
2. Amin: những chức năng của admin
   * 1. Quản lý nhân viên (thêm nhân viên, xóa nhân viên ,sửa nhân viên)
     2. Quản lý hóa đơn(xem lịch sử giao dịch )
     3. Quản lý kho(xem tình trạng hàng hóa)
     4. Quản lý doanh thu (tính tổng doanh thu cuối mỗi ngày, mỗi tháng)
     5. Quản lý menu(thêm món, xóa món, sửa món)
3. Thực thể:
   * 1. Nhân Viên (Mã nv, họ tên nv, ngày tháng năm sinh , số cmnd, quê quán , ngày vào làm ) có chức năng (gọi món , thanh toán xuất hóa đơn )
     2. Hóa Đơn: (Mã HD, ngày lập , mã số bàn , mã nv)
     3. Bàn: (mã số bàn, sức chứa)
     4. Hàng hóa: (Mã HH, tên HH, đơn vị tính)
     5. Nhà cung cấp: (Mã NCC, tên NCC, địa chỉ , sdt)
     6. Phiếu nhập hàng (Mã PN, ngày nhập, Mã HH)